



कार्यालय सम्पत्ति एवं अनुरक्षण विभाग

उ०प्र० पं०दीनदयाल उपाध्याय पशु चिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय एवं
गो अनुसंधान संस्थान, मथुरा-281001

पत्रांक 705 / निर्माण समिति पत्रा० / 2025-26

दिनांक:- 26 / 01 / 2026

- परियोजना प्रबन्धक
उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम लि०
पी०ए०सी० पुलिस लाइन परिसर, (जी + 12) द्वाजित हास्टल, रॉबी बॉगर, नियर आर०टी०ओ० आफिस, मथुरा।
मो०- 9990373305
- परियोजना प्रबन्धक
यू०पी० प्रोजेक्ट कॉरपोरेशन लि०, यूनिट-32 अलीगढ़
मकान न०-एमआई जी-88, पी.ए.डी.ए. कॉलोनी(अवन्तिका), रामघाट रोड, अलीगढ़, उ०प्र०। 202001
- अधिशासी अभियन्ता
उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद
निर्माण खण्ड आगरा-2, सेक्टर-13, आफिस काम्पलेक्स, तृतीय तल
प० दीनदयाल उपाध्यायपुरम (सिकन्दरा योजना), आगरा (उ०प्र०)।
- परियोजना प्रबन्धक
यू०पी०आर०एन०एन०एस०
155, जयराम बाग, दयाल बाग आगरा, उ०प्र०।
- अधिशासी अभियन्ता
यू०पी०एस०सी०आई०डी०सी०
(पूर्ववती नाम उ०प्र० समाज कल्याण निर्माण निगम लि०)
10, सिविल लाइन्स(राधाकृष्ण मन्दिर के सामने), मथुरा, उ०प्र०-281001
- परियोजना प्रबन्धक
सी एण्ड डी०एस० यूनिट-17, उ०प्र० जल निगम, कृष्णा नगर, मथुरा, उ०प्र०।
- अधिशासी अभियन्ता
ग्रामीण अभियन्त्रण विभाग, राजीव भवन, मथुरा, उ०प्र०।
- अधीक्षण अभियन्ता उ०प्र० सहकारी विधायन एवं शीतगृह संघ लि०(सहकारी निर्माण एजेंसी)
पता- मुख्यालय, तृतीय तल इश्वरीदयाल काम्पलेक्स 91-92, गौतमबुद्ध मार्ग लखनऊ, 226018।
- अधिशासी अभियन्ता, उत्तर प्रदेश राज्य निर्माण एवं श्रम विकास सहकारी संघ
पता- मकान संख्या-01 गौरी कुंज, गैलन रोड, आगरा(उ०प्र०)।

विषय:- विश्वविद्यालय में सिविल अनुरक्षण एवं रंगाई-पुताई आदि के निम्नांकित कार्यों को कराये जाने प्रस्तावित है।

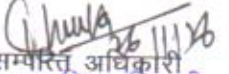
1	विश्वविद्यालय के 15वें दीक्षांत सामारोह को दृष्टिगत रखते हुए गणमान्य अतिथियों के आवागमन वाले मार्ग में स्थित विद्युत सब स्टेशन, सम्पूर्ण सभागार, विश्वविद्यालय का मुख्य द्वार एवं विभागों के बाहरी ओर, छात्रावासों एवं नन्द भवन आदि में सिविल अनुरक्षण एवं रंगाई-पुताई आदि का कार्य तथा कर्वस्टोन, मार्ग के समस्त पेड़ों आदि की रंगाई-पुताई आदि का कार्य।
2	विश्वविद्यालय के 15वें दीक्षांत सामारोह को दृष्टिगत रखते हुए विश्वविद्यालय के नवीन परिसर स्थित महाविद्यालयों मत्स्य विज्ञान महाविद्यालय, डेयरी विज्ञान महाविद्यालय में रंगाई-पुताई, एवं सिविल अनुरक्षण आदि का कार्य तथा पानी की टकियों पर रंगाई-पुताई, लेखन कार्य आदि का कार्य।
3	विश्वविद्यालय के 15वें दीक्षांत सामारोह को दृष्टिगत रखते हुए बायोटैक महाविद्यालय, प्रशासनिक भवन आदि में सिविल अनुरक्षण एवं रंगाई-पुताई आदि का कार्य।
4	विश्वविद्यालय के 15वें दीक्षांत सामारोह को दृष्टिगत रखते हुए आई०डी०पी० भवन, जिम्नेजियम भवन आदि पर सिविल अनुरक्षण एवं रंगाई-पुताई आदि का कार्य।
5	विश्वविद्यालय के कुलपति सचिवालय में खिडकियों में एल्यूमिनियम का कार्य गेट पर पेन्ट का कार्य, पार्क पर स्थापित रेलिंग पर पेन्ट आदि का कार्य तथा दीनदयाल पार्क पर रेलिंग पर पेन्ट का कार्य तथा विश्वविद्यालय पर स्थापित विद्युत पोलों(खम्बों) पर नम्बरिंग, सी०एन०सी०कटिंग एम०सी०ट एव पेयजल लाइन आदि का कार्य।
6	विश्वविद्यालय में एक केन्द्रीय पुस्तकालय भवन एवं कम्प्यूटर कक्ष के नवीन निर्माण का कार्य।
7	विश्वविद्यालय के माधुरी कुंड प्रक्षेत्र पर नये बोरिंग करने तथा 20,000 ली० भण्डारण क्षमता की टकी स्थापन का कार्य, 20 टन क्षमता का धर्म कौंटा स्थापन का कार्य, पशु शेडों पर मरम्मत एवं दीवार बनाये जाने का कार्य, शेड की छतों पर मरम्मत/बदलने आदि का कार्य।
8	विश्वविद्यालय के अशोका अतिथि गृह पर किचन का विस्तारीकरण, नाली निर्माण का कार्य, जनरेटर शेड, गार्ड रूम प्रसाधन आदि के साथ, तथा एक स्टोर रूम के निर्माण आदि का कार्य।
9	विश्वविद्यालय के सम्पत्ति विभाग में स्काई लिफ्ट वाहन हेतु पार्किंग शेड एवं साइकिल स्टैंड आदि के निर्माण कार्य।
बकरी प्रक्षेत्र एवं ट्रेनिंग सेन्टर पर परियोजना अर्न्तगत निर्माण एवं अनुरक्षण आदि के कार्य	
10	बकरी प्रक्षेत्र एवं ट्रेनिंग सेन्टर में शेड निर्माण एवं बायोसिक्योरिटी अर्न्तगत निर्माण एवं अनुरक्षण कार्य।
11	बकरी प्रक्षेत्र एवं ट्रेनिंग सेन्टर में माडल शेडों आदि का निर्माण आदि का कार्य।

कृपया आपको अवगत कराया जाता है कि विश्वविद्यालय द्वारा कम सं०-01 से 10 तक के कार्यों को कराया जाना प्रस्तावित है।

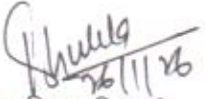
अतः आप सभी से अनुरोध है कि उपरोक्तानुसार उक्तवत सदभित कार्यों को आप सभी दिनांक 30/01/2026 को स्वयं या अपने प्रतिनिधि के माध्यम से उपस्थित होकर विभागीय अवर अभियन्ताओं/अद्योहस्ताक्षरी के माध्यम से कार्य की प्रकृति, कार्य के विवरण आदि से अवगत होते हुए सदभित उक्तवत कार्यों का विस्तृत आगणन गठित करवाकर दिनांक 04/02/2026 की अपरान्ह 02:00 बजे तक या इससे पूर्व इस कार्यालय को अवश्य ही बन्द लिफाफे में प्रस्तुत किये जाने का कष्ट करें, प्राक्कलन प्राप्त करने हेतु निर्धारित किये गये उक्तवत दिनांक के पश्चात एव कार्यालय द्वारा खुले रूप में किसी भी दशा में कोई भी आगणन प्राप्त नहीं किया जावेगा तथा आगणन उपलब्ध कराये जाने के समय लिफाफे के उपर कार्य की कम सं० एवं कार्य का नाम जिस कार्य हेतु आपके द्वारा प्राक्कलन उपलब्ध कराया जा रहा है का उल्लेख किया जाना अनिवार्य है। प्रत्येक कार्य हेतु एक ही लिफाफा मान्य होगा। एक लिफाफे में दूसरे अन्य आगणन प्राप्त होने की दशा में प्रश्नगत आगणन पर विचार किया जाना सम्भव नहीं होगा।

पू० सं० 705 / निर्माण समिति पत्रा०/2025-26 दिनांक:- उक्तवत।
प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. अवर अभियन्ता, यंत्रिक को इस निर्देश के साथ कि उक्त कार्य हेतु प्राप्त होने वाले प्राक्कलनों को बन्द बॉक्स में रजिस्टर में पृथिष्ट अंकित कर अपने व सम्बन्धित कार्यदायी संस्था के प्रतिनिधि के सामने डलवाये जाने का कार्य सम्पादित करेंगे।
2. अवर अभियन्ता विद्युत/सिविल को उक्त के सदभ में इस आशय के साथ प्रेषित कि सम्बन्धित संस्थाओं के प्रतिनिधियों के साथ स्थलीय निरीक्षण करते हुए आगणन गठित कराने में सहयोग प्रदान करने का कष्ट करें।
3. समस्त सदस्य निर्माण समिति, उ०प्र० वेटेरिनरी विश्वविद्यालय, मथुरा।
4. वित्त अधिकारी उ०प्र० वेटेरिनरी विश्वविद्यालय, मथुरा।
5. समस्त संकायों के अधिष्ठाता, उ०प्र० वेटेरिनरी विश्वविद्यालय, मथुरा।
6. अध्यक्ष निर्माण समिति, उ०प्र० वेटेरिनरी विश्वविद्यालय, मथुरा को सूचनार्थ एवं संज्ञानार्थ।
7. कुलपति के निजी सचिव को माननीय कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।


सम्पात्ति अधिकारी
सम्पात्ति अधिकारी

वेटेरिनरी विश्वविद्यालय, मथुरा


सम्पात्ति अधिकारी
सम्पात्ति अधिकारी
वेटेरिनरी विश्वविद्यालय, मथुरा

705/निर्माण समिति-25-26 2026/1/25