



कार्यालय :-भण्डार क्रय अधिकारी,  
उ० प्र० पं० दीन दयाल उपाध्याय पशु चिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय  
एवं गौ अनुसंधान संस्थान मथुरा-281001

पत्रांक संख्या

496

/भं०क्र०अधि०/2025-26

दिनांक:

13-03-2026

सेवा में

यूनिक एडवरटाइजिंग

कृष्णा नगर मथुरा।

महोदय,

कृपया संलग्न सूचना दिनांक 14-03-2026 को दैनिक समाचार पत्र हिन्दुस्तान (आगरा संस्करण) एवं अमर उजाला (आगरा संस्करण) में न्यूनतम स्पेस में प्रकाशित कराकर बीजक दो प्रतियों में (पेपर कटिंग सहित) अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में प्रस्तुत करने का कष्ट करें।  
संलग्नक: उपरोक्तानुसार।

भवदीय

SD

भण्डार क्रय अधिकारी



कार्यालय:-भण्डार क्रय अधिकारी  
उ० प्र० पं० दीनदयाल उपाध्याय पशुचिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय  
एवं गौ अनुसंधान संस्थान मथुरा-281001

टेण्डर संख्या 14 / भ०क्र०अधि० / 2025-26

दिनांक 13-03-2026

ऑफ लाईन-निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के सम्पत्ति कार्यालय द्वारा विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग आदि की चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि का धुलाई कार्य हेतु इच्छुक फर्मों से ऑफ लाईन मुहरबन्द निविदायें (तकनीकी एवं वित्तीय) निम्न विवरण अनुसार आमंत्रित की जाती है :-

क्र० सं०	कार्य का नाम	निविदा प्रपत्र शुल्क	धरोहर धनराशि	निविदा प्रपत्र उपलब्ध होने एवं जमा होने की अन्तिम अवधि	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय
01	विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग आदि की चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि का धुलाई कार्य	रु० 1000/- (डी०डी०)	रु० 2500/- (एफ०डी०आर०)	दिनांक 13-03-2026 से दिनांक 06-04-2026 अपराह्न 12.00 बजे तक	दिनांक 06-04-2026 समय अपराह्न 02.00 बजे

इस कार्य हेतु विस्तृत नियम एवं शर्तों सहित आवेदन प्रपत्र उपरोक्त इंगित कार्यावधि के अन्तर्गत विश्वविद्यालय की वेबसाईट [www.upvetuniv.edu.in](http://www.upvetuniv.edu.in) से डाउनलोड किया जा सकता है । आवेदन हेतु पूर्ण किया हुआ निविदा प्रपत्र वाँछित दस्तावेजों, नगद/डिमाण्ड ड्राफ्ट एवं एफ०डी०आर० (वित्त अधिकारी, वैटेरिनरी यूनिवर्सिटी, मथुरा के नाम से) संलग्न करते हुए निर्धारित अंतिम तिथि तक कार्यालय में उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा ।

भण्डार क्रय अधिकारी

## **SCHEDULE OF REQUIREMENTS**

1. Name of the Purchaser **Store Purchase Officer**  
Veterinary University (DUVASU)  
Mathura – 281001 (U.P)
2. Purchaser's mailing address **Store Purchase Officer**  
Veterinary University (DUVASU)  
Mathura – 281001 (U.P)

**Self Attested Copies of Documents/Papers, EMD to be submitted offline with Technical Bids:  
(In the absence of these, tender cannot be considered).**

### **TECHNICAL BID:**

<b>Sl.No.</b>	<b>Document Required</b>
1.	DD of tender form cost Rs. 1000/- (Rupees One thousand only) with the tender Documents in the favour of Finance Officer, Veterinary University, Mathura.
2.	FDR of Earnest Money Deposit Rs. 2,500/- (Two thousand five hundred only) with the tender Documents in the favour of Finance Officer, Veterinary University, Mathura.
3.	Duly filled and signed tender form. Note: tenderer should sign on each page of tender form
4.	Photo copy of PAN Card in the name of firm/proprietor
5.	Photo Copy of Aadhar card of the bidder

**Store Purchase Officer**

### **Certificate**

1. I/We hereby certify that we have read all the terms and condition of university, and regarding the eligibility and award of contract the final decision will be of committee constituted by competent authority of the university

**(Signature of Tenderer)**  
With name & mobile No.

**APPLICATION FORM FOR ENTERING IN TO TENDER FOR Cleaning work of  
Clothes/bedding materials/febric from various places in university**

**at**

**U.P PANDIT DEEN DAYAL UPADHYAY PASHU CHIKITSHA VIGYAN VISHWAVIDHALAYA EVAM GO  
ANUSANDHAN SANSTHAN, (DUVASU), MATHURA -281001 (UP)**

1. Name of The Firm .....
2. Name & full address of the applicant: .....  
.....  
.....
3. Mobile No.
4. Email Address
5. Work for which tender desired/  
(i) **Cleaning work of Clothes/bedding materials/febric from various places in university**
6. Income Tax PAN No. ....
7. Any other information .....

**UNDERTAKING**

I/We hereby undertake that the information provided in the offer of tender are true and correct to the best of our knowledge and belief. In case any information is found incorrect and /or false at a later stage, purchaser can terminate the rate contract and also take legal action, if any, against our firm as per rules of the University.

Dated  
Name of Company/Firm with complete address

Signature

विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग आदि की चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि का धुलाई कार्य हेतु नियम

एवं शर्त :-

- 1- न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाले निविदादाता को कार्य आवंटित किया जायेगा।
- 2- अतिथि गृह के अनुसार निर्धारित अवधि में दी गई सामग्री धुलाई उपरान्त वापिस करने की पूर्ण जिम्मेदारी निविदादाता फर्म की होगी।
- 3- विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग आदि की चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि के धुलाई हेतु मांगकर्ता के निर्देशानुसार प्रातः 9:00 बजे से सायं 04:30 बजे के मध्य ही लाना एवं ले जाना अनिवार्य होगा।
- 4- विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग आदि की चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि के धुलाई कार्य हेतु सामग्री को परिसर से बाहर ले जाने/वापिस जाने की जिम्मेदारी (स्वयं के खर्चों पर) स्वयं निविदादाता फर्म की होगी।
- 5- निविदा जमा करते समय किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से रु0 2,500/- (दो हजार पाँच सौ) की बंधक धनराशि एफ.डी.आर के रूप में वित्त अधिकारी पंडित दीन दयाल उपाध्याय पशुचिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय एवं गौ अनुसंधान संस्थान मथुरा के पक्ष में जमा करना अनिवार्य होगा।
- 6- विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग आदि की चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि को धुलाई हेतु विश्वविद्यालय से बाहर ले जाना एवं धुलाई उपरान्त विश्वविद्यालय लाने की जिम्मेदारी स्वयं के खर्चों पर स्वयं निविदादाता की होगी।
- 7- विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग आदि की चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि धुलाई से सम्बन्धित समस्त सामान स्वयं निविदादाता की फर्म का होगा।
- 8- इस कार्य का भुगतान प्रति चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि के हिसाब से निविदा की स्वीकृति दरों के अनुसार ही किया जायेगा।
- 9- निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर मोहर लगाकर हस्ताक्षरित करना अनिवार्य होगा।
- 10- निविदा निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी में निहित है।
- 11- सफल निविदादाता को उपरोक्त शर्तों के अधीन रु0 100/- के नॉन जुडीशियल स्टाम्प पेपर पर लिखित रूप से अनुबन्ध करना होगा।

- 12- प्रश्नगत कार्य निविदा की शर्तों के अधीन करना होगा अन्यथा ब्लैक लिस्टिंग आदि की कार्यवाही नियमानुसार की जायेगी।
- 13- इस निविदा सम्बन्धी समस्त अधिकार विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित होंगे।
- 14- निविदा को बिना किसी कारण बताये निरस्त करने का अधिकार या पुनः निविदा आमंत्रण करने का अधिकार विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी को रहेगा।
- 15- किसी भी प्रकार के न्यायिक वाद विवाद का न्यायिक क्षेत्र मथुरा, उत्तर प्रदेश रहेगा।
- 16- निविदादाता को तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग अलग लिफाफों में निर्धारित तिथि से पूर्व भण्डार क्रय कार्यालय में जमा कराना अनिवार्य होगा। यदि वित्तीय दरें तकनीकी विड में उल्लिखित की जाती हैं तो सम्बन्धित विड को निरस्त कर दिया जायेगा। (वित्तीय दरें निर्धारित प्रारूप पर वित्तीय विड के अलग सीलबन्द लिफाफे में ही जमा कराये अन्यथा की दशा में सम्बन्धित निविदादाता को अनअर्ह घोषित किया जा सकता है।)
- 17- सामग्री का मूल्य सभी करें व डिस्काउन्ट सहित संलग्न तालिका में उल्लिखित करें। कोई भी दर सूची अलग से मान्य नहीं होगी।
- 18- निविदादाता वित्तीय विड में प्रत्येक सामग्रियों के लिये अलग अलग दर प्रस्तुत करेगा तथा प्रत्येक सामग्री की न्यूनतम दर पर विचार किया जायेगा।
- 19- आपूर्तिकर्ता को सामग्री विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर पहुँचाना अनिवार्य होगा।
- 20- सामग्री का मूल्य सभी करें व डिस्काउन्ट सहित संलग्न तालिका में उल्लिखित करें। कोई भी दर सूची अलग से मान्य नहीं होगी।
- 21- धुलाई हेतु दी गई सामग्री में कट लग जाने/फट जाने या अन्य नुकसान हेतु पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं निविदादाता की होगी।

दिनांक -

(निविदाकर्ता के हस्ताक्षर)

क्रमांक.....

निविदा प्रपत्र का मुल्य 1000/-

**कार्यालय भण्डार क्रय अधिकारी**

उ०प्र० पं० दीन दयाल उपाध्याय पशुचिकित्सा विज्ञान विश्वविद्यालय

एवं गौ अनुसंधान संस्थान, मथुरा

**टेण्डर फार्म-वित्तीय विड**

सेवा में,

भण्डार क्रय अधिकारी,

दुवासु मथुरा ।

1. कार्य स्थल :- विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग ।
2. कार्य का विवरण :- विश्वविद्यालय के अतिथि गृहों/ टीचर्स होम कम गैस्ट हाउस/इन्टरनेशनल हॉस्टल/नन्द भवन/परिवहन विभाग आदि की चद्दर, तौलिया, बेडशीट, पर्दा, तकिया कवर व कम्बल आदि का धुलाई कार्य ।
3. दरों के साथ सभी प्रकार के करों का भी होना आवश्यक है, अन्य कोई कर या अतिरिक्त शुल्क विश्वविद्यालय द्वारा नहीं दिया जायेगा ।

टेण्डर आमंत्रित हेतु विवरण एवं दरों की तालिका			
क्र०सं०	Name of work (Cleaning work of Clothes/bedding materials/fabric from various places in university)	विवरण	दरें (धनराशि) समस्त व्यय एवं करों सहित
1.	चादर डबल बैड	दर प्रति नग	
2	चादर सिंगल बैड	दर प्रति नग	
3	तकिया कवर	दर प्रति नग	
4	ओढने वाली चादर	दर प्रति नग	
5	तौलिया बडी	दर प्रति नग	
6	तौलिया छोटी	दर प्रति नग	
7	पर्दा	दर प्रति नग	
8	डायनिंग टेबिल चादर	दर प्रति नग	
9	डायस चादर	दर प्रति नग	
10	कुशन मुसन्द कवर	दर प्रति नग	
11	सोफा कवर	दर प्रति नग	
12	गाडी सीट कवर	दर प्रति नग	
13	गाडी पर्दा	दर प्रति नग	
14	गाडी गद्दी	दर प्रति नग	
15	कम्बल सिंगल बैड	दर प्रति नग	
16	कम्बल डबल बैड	दर प्रति नग	

निविदादाता का हस्ताक्षर एवं मुहर .....

नाम.....

पता.....

.....